

ANNE-GAËLLE TESTARD

Communicante – Flexible – Rigoureuse

PARCOURS PROFESSIONNEL

Gestionnaire des études de la filière apprentissage GMPPA, 09/2023 - 09/2024, INSA Lyon, Villeurbanne (69) – CDD. *Mise à jour des emplois du temps - Gestion des absences - Suivi du recrutement - Gestion des dossiers selon la procédure de traitement interne.*

Secrétaire contractuelle au CIO de Vénissieux, 12/2021 - 07/2023, Rectorat de l'Académie du Rhône, Lyon 7e – CDD

Chargée de support client et de déploiement informatique, 05/2019 - 01/2021, The Adecco Group, Villeurbanne – CDI

Assistante contractuelle de gestion de ressources humaines, 03/2019 - 05/2019, CNFPT Rhône, Lyon 5e – CDD

Chargée de support ADV équipe Certificat Voltaire, 10/2017 - 09/2018, Woonoz, Lyon 9e – CDI

Assistante documentaliste vacataire, 06/2017 - 10/2017, Cerema Territoires et Ville, Lyon 3e – CDD

Assistante de documentation et d'édition, 09/2015 - 12/2016, UMS Persée, Lyon 7e – CDD

Bibliothécaire contractuelle, 09/2014 - 08/2015, BU Manufacture des Tabacs, Lyon 8e puis Université Lyon I - Bibliothèque Camille Jordan, Villeurbanne – CDD

Rédactrice web : missions ponctuelles, 03/2013 - 05/2015, Hanoot.fr – Freelance

Assistante administrative aux services Sous-traitance et Ressources Humaines, 02/2008 - 12/2012, Technip France, Lyon 7e – CDI

Assistante de cellule documentaire, 09/2006 - 09/2007, LAB S.A., Lyon 6e – CDD

Factrice contractuelle, 01-06/2006, La Poste Recette principale, Lyon 2e puis La Poste Beauvisage, Lyon 8e – CDD

Professeur-documentaliste suppléante en établissements privés du Grand Lyon, 01/2003 - 11/2005, Rectorat de l'académie de Lyon – CDD

Chargée de référencement et d'animation éditoriale, 11/2000 - 12/2002, Tiscali France / Alice, Paris 16e – CDI

Assistante en ingénierie documentaire, 09/1999 - 11/2000, Centre Régional de Documentation Pédagogique des Pays de la Loire, Nantes (44) – CDD

Hôtesse d'accueil, 09/1994 - 11/2000, Théâtre La Fleuriaye, Carquefou (44) – CDD

 3 rue Docteur Bonhomme, Lyon 69003

 06 81 34 68 66

 agtestard@yahoo.fr

 Permis B

COMPETENCES

Normes rédactionnelles, orthographe :
Certificat Voltaire niveau Expert (2018)

Traitement documentaire : équipement,
catalogage, indexation, classement

Accueil du public, planification, organisation

Logiciels et bases de données : Word, Excel,
BCDI 3, Koha Pro, WinIBM, Horizon

FORMATION

Certificat Voltaire, Devenir formateur expert en
orthographe et en grammaire, 09/2018, Woonoz
– Paris, 11e

Master, Publication numérique, mention Assez
Bien, 2011-2013,
ENSSIB – Villeurbanne (69)

Maîtrise, Information et Documentation, 1997-
1998, UCO – Angers (49)

Licence, Lettres modernes option
Documentation, mention Assez bien,
1996-1997, UCO – Angers (49)

DEUG, Lettres modernes, 1993-1996
ICES – La Roche-sur-Yon (85)

LANGUES

Français Espagnol
Langue maternelle *Notions*

Anglais Latin
Intermédiaire *Notions*

CENTRES D'INTÉRÊT

Artisanat d'art : pratique de la **céramique** et de la
mosaïque. Participation à un chantier REMPART
de **renovation du patrimoine** au logis de Tessé
(16), association Arsimed, 27/04/2025-03/05/2025

Théâtre : comédienne amateur depuis septembre
2024, association Dynamik'Acte

Piloxing : boxing, Pilates, danse

Lecture, musiques, jeux cérébraux